

Štambilj i broj delovodnog
protokola poslodavca i datum zavođenja rešenja

Naziv poslodavca

Mesto i adresa poslodavca

Matični broj poslodavca

Ime i telefon lica za kontakt

Na zahtev _____ zaposlenog na
(Ime, ime roditelja i prezime)

1. Neodređeno vreme;
2. Određeno vreme do _____, prema Ugovoru o radu br. _____ sa
prosečnom zaradom za poslednja 3 (tri) meseca koja iznosi RSD _____ neto, a koju
ostvaruje u _____,

(poslovno ime poslodavca),

stavi administrativna zabrana radi otplate kredita koji otplaćuje kao dužnik po kreditu,
donosi se

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog _____
(Ime, ime roditelja i prezime)

jmbg _____ stavlja se administrativna zabrana u korist **mts банке а.д. Београд**, za otplatu kredita na _____ jednakih mesečnih anuiteta. Prvi anuitet dospeva na dan _____ i iznosi RSD _____, a svaki naredni anuitet dospeva na isti dan u svakom sledećem mesecu, sve do konačnog izmirenja obaveza po Ugovoru o kreditu koji u ukupnom iznosu sa pripadajućom kamatom iznosi RSD _____.

Uplatu izvršiti u korist računa **mts банке а.д. Београд broj 360-077999000019-54** sa pozivom na broj _____
(broj partije kredita)

Obavezujemo se da ovu zabranu nećemo skinuti sve dok od banke ne dobijemo pismeni izveštaj da je kredit u celosti otplaćen.

Zabrana stavljena na zaradu po ovom rešenju ima pravno dejstvo izvršenja na zaradi, a za neizvršavanje obaveze koju preuzimamo ovim rešenjem podnećemo posledice predviđene važećim propisima.

U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, obavezujemo se da ćemo Banku o tome pismeno obavestiti.

Potpis lica odgovornog za poslove računovodstva

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Saglasan sa stavljanjem ove zabrane

/potpis korisnika kredita/